

ISTITUZIONE EDUCATIVA "P. COLLETTA"

SCUOLE PRIMARIE – SECONDARIE I° e II° GRADO (LICEO GINNASIO – LICEO CLASSICO EUROPEO)
C.so V. Emanuele, 298 – Tel.0825/1643101 - Fax 0825/1643102 83100 – AVELLINO
Cod.Fisc. 80009730641E – MAIL : AVVC01000E@istruzione.it

REGOLAMENTO

COMITATO DI VALUTAZIONE

ART. 1 - Natura giuridica del Comitato di Valutazione

Presso l'Istituzione Educativa "P. Colletta" di Avellino viene istituito il Comitato per la valutazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

ART. 2 - Composizione e nomina dei membri del Comitato di valutazione

Il Comitato è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- a) *tre docenti* dell'Istituzione scolastica (uno per ogni ordine di scuola), di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di istituto;
- b) *un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori* designati dal Consiglio di istituto;
- c) *un componente esterno* individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, Dirigenti scolastici e Dirigenti tecnici.

Il Comitato, in composizione ristretta, è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui alla lettera a) ed è integrato dal docente o educatore, a cui sono affidate le funzioni di tutor, quando è chiamato ad esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente o educativo.

Il Comitato nomina al suo interno:

- *il vice-presidente*, individuandolo prioritariamente nell'ambito della componente docente; il vice-presidente sostituisce il presidente in caso di assenza; effettua le relazioni introduttive, di processo e conclusive nelle sedute del Comitato; fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro; documenti e materiali utili ai membri del Comitato, qualora ne facciano richiesta;
- *il segretario*, individuandolo nell'ambito della componente docente; il segretario redige un sintetico verbale delle sedute, in un apposito registro fornito dal presidente;

il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo. Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta, o può anche essere redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta;

2) il segretario, inoltre, cura la conservazione dei documenti prodotti o utilizzati dal Comitato e li rende disponibili su richiesta dei suoi membri.

ART. 3 - Ruolo del Dirigente Scolastico

Il dirigente scolastico:

- a) cura le procedure operative, affinché tutti i membri interni del Comitato vengano scelti, rinnovati o surrogati dagli organi competenti;
- b) effettua la nomina scritta di tutti i membri scelti dalla scuola;
- c) effettua convocazione mediante pubblicazione all'Albo on line e invio ai membri tramite mail almeno 5 (cinque) giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta; la convocazione riporta l'ordine del giorno della seduta.

In caso di sopravvenuti problemi urgenti, l'O.d.g. può essere integrato con comunicazione scritta anche il giorno prima.

Il dirigente scolastico, per sopravvenute e urgenti esigenze di servizio, può convocare il Comitato di valutazione dei docenti ad horas con un preavviso comunque non inferiore alle 24 ore. Il Comitato di valutazione può essere altresì convocato in seduta straordinaria su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

ART. 4 - Competenze del Comitato di valutazione

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato, in composizione ristretta:

- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.

- valuta il servizio di cui all'articolo 448 Dlgs 297 del 1994 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente scolastico. Nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del Comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

Il Comitato esercita, altresì, le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 del Dlgs 297/1994.

Il Comitato è pienamente autonomo e opera senza vincoli di mandato. Tuttavia il Comitato può discrezionalmente e senza vincolo decidere di considerare eventuali proposte presentate dagli organi collegiali d'istituto o da altro soggetto (assemblea dei genitori, degli studenti).

Tutti i membri del Comitato sono:

- equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003;
- vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto.

Nessuna forma di responsabilità può essere addebitata ai membri del Comitato per eventuali errori materiali o derivanti da dati erronei o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali.

ART. 5 - Criteri per la valorizzazione dei docenti

La scheda di valutazione titoli e attività per l'attribuzione del bonus assegna il 60% del punteggio totale all'area A, il 20% all'Area B, il 20% all'area C.

Dall'attribuzione del bonus annuale sono esclusi o decadono i docenti a cui, nell'a.s. in corso, siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, e/o che hanno disatteso più volte il CCNL vigente e/o Codice disciplinare dei dipendenti pubblici. La decadenza dal beneficio ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questa istituzione scolastica.

La **dichiarazione personale per l'attribuzione dei punteggi**, resa ai sensi del DPR 445/2000, è compilata e inoltrata, a cura del docente, su modello appositamente predisposto dalla scuola, **entro e non oltre il 15 giugno** dell'a.s. di riferimento. Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 20 del D.Lvo 14 marzo 2013, n°33, il Dirigente Scolastico sul sito dell'istituzione scolastica:

- pubblicherà l'ammontare complessivo della somma erogata dal MIUR da assegnare ai docenti,

- indicherà il numero complessivo dei docenti che beneficeranno del bonus per ogni ordine di scuola.

ART. 6 - Durata del Comitato di valutazione.

La durata del Comitato di valutazione è *triennale*.

ART. 7 - Validità della sedute e delle deliberazioni

La seduta del Comitato regolarmente convocato è valida quando interviene almeno la metà più uno dei componenti in carica.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai componenti presenti, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente. Non è ammessa l'astensione dal voto.

Le deliberazioni del Comitato sono pubblicate all'albo pretorio della Scuola per almeno 15 giorni, non sono soggette a pubblicazione all'albo gli atti concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

ART. 8 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento viene assunto dal Comitato di valutazione e deliberato dallo stesso. Eventuali variazioni al presente regolamento verranno proposte dal Comitato e nuovamente deliberate.



Il Presidente
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angelina ALDORASI

A handwritten signature in black ink, overlapping the printed name of the school principal.