

**ISTITUZIONE EDUCATIVA “P. COLLETTA”**

SCUOLE PRIMARIE – SECONDARIE I° e II° GRADO( LICEO GINNASIO – LICEO CLASSICO EUROPEO)

C.so V. Emanuele, 298 – Tel.0825/1643101 - Fax 0825/1643102 83100 –AVELLINO

Cod.Fisc. 80009730641E –MAIL : [AVVC01000E@istruzione.it](mailto:AVVC01000E@istruzione.it)

ISTRUTTORIA DEL TUTOR

PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Docente Tutor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente neo-immessa in ruolo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ISTRUTTORIA FINALE

DOCENTE TUTOR PER NEO IMMESSO IN RUOLO

PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

A.S. 2015/2016

Docente tutor Prof.ssa …………………………

Docente immesso in ruolo Prof.ssa ……………………..

**Premessa**

La presente istruttoria, prevista dal D.M. n.850 del 27.10.2015, ha lo scopo di presentare e documentare le attività formative predisposte e le esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto con l’assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di Istituto di disporre di tutti gli elementi necessari a esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Il D.M. n.850 del 27.10.2015 indica compiti e funzione, da un punto di vista didattico e pedagogico, del docente individuato dal Collegio quale tutor del docente neo immesso in ruolo per quello che viene definito periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’art.1, comma 118 della legge 13 luglio2015 n.107, per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, come facilitatore dei rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso alle informazioni.

Da un punto di vista squisitamente amministrativo, tale docente presenta al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e le esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il comitato di valutazione dovrà esprimere parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

**Nomina**

Con atto Prot. N°…/C1FP del …….. sono stata designata tutor della docente in anno di formazione: …………, immessa in ruolo presso codesta Istituzione Scolastica per l’insegnamento di (…….) ………….. nell’ambito del piano straordinario di assunzione di cui alla Legge 107/2015, Art. 1, Comma 8, lettera C) a decorrere dal 27/11/2015.

**Contesto**

Data in cui è avvenuto il primo incontro informale tra neo-docente e tutor: ……………..

Data in cui è avvenuto il primo incontro formale, della durata di tre ore, tra neo-docente, tutor e Dirigente Scolastico per trattare la proposta di pianificazione delle attività e il patto per lo sviluppo professionale del docente: 15/12/2015

Il tutor è stato designato secondo il criterio dell’appartenenza alla stessa area disciplinare, l’interazione tra neo-docente e tutor è avvenuta con cadenza bisettimanale con incontri della durata di un’ora ciascuno. Durante tali ore sono stati visionati i documenti, è stata prestata consulenza organizzativo-didattica, fornito materiale didattico su richiesta specifica della docente e sono stati predisposti i momenti di osservazione reciproca in classe di cui all’art.9 del D.M. n.850 del 27/10/2015.

Durante gli incontri si è discusso, inoltre, di situazioni specifiche e sono state fornite indicazioni metodologiche e si è collaborato nell’elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

**Progettazione**

La docente si è dimostrata capace di tradurre gli obiettivi generali del processo formativo e gli obiettivi di apprendimento in fase di programmazione didattica avvenuta nella stesura della proprio progetto di recupero/potenziamento. La prof.ssa …………..ha curato anche la progettazione dell’attività didattica a breve termine (giornata scolastica, fasi di insegnamento/apprendimento e unità formativa), in qualità di tutor ho fornito suggerimenti sia per la progettazione annuale, sia per la progettazione didattica a breve termine, fornendo suggerimenti su indicazioni metodologiche, proposte operative e ho fornito alcuni piccoli suggerimenti sulla conduzione della classe.

La docente ha dimostrato di possedere padronanza di strategie didattiche in modo consolidato ha insegnante ha svolto regolarmente il lavoro preparatorio precedente l’attività in classe.

Strumenti di verifica e valutazione

L’insegnante conosce strumenti di autoanalisi e autovalutazione, ha dimostrato capacità di adattarsi e di decidere istantaneamente fra più strategie quella più indicata alla situazione, ha utilizzato le informazioni derivanti dalla verifica dell’apprendimento degli alunni come informazioni su cui riflettere in termini di efficacia del percorso attivato.

Partecipazione alla vita della scuola

Nella fase iniziale è stato fornito all’insegnante un quadro generale del funzionamento organizzativo della scuola da parte del dirigente scolastico.

L’insegnante ha partecipato agli organi collegiali.

L’insegnante ha utilizzato strategie efficaci per gestire la classe, si è mossa alla ricerca della condivisione di obiettivi, ha dimostrato capacità di identificarsi negli altri (allievi, colleghi, genitori).

Ha, inoltre, dimostrato di saper costruire rapporti cooperativi con i colleghi e di saper comunicare e costruire decisioni dentro la scuola.

La neo-docente utilizza i diversi sistemi multimediali e tecnologici quotidianamente nell’esercizio della propria pratica didattica.

Collegamento con la fase seminariale

Nel mese di maggio la docente ha partecipato al corso di formazione obbligatoria presso l’Istituto di …………………………..

La mia opera di tutorato si è svolta su quattro fronti:

- formazione/informazione/consulenza tecnologica specifica;

- indirizzo nella scelta delle aree di lavoro tematiche di maggiore interesse e valenza formativa nell’ambito del peer to peer;

- revisione di alcuni elaborati elettronici prodotti dalla docente stessa, quali bilancio delle competenze iniziale e finale e progettazione delle attività didattiche;

Per svolgere questa parte di tutorato è stato utile servirsi della posta elettronica.

Nel mese di giugno si è tenuto un ulteriore incontro per la definizione di una traccia per la stesura della relazione finale; successivamente, con scambio di allegati in posta elettronica, ho corretto la bozza inviatami dalla docente.

Partecipazione della neodocente all’intervento di formazione

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titolo Attività** | Data | ore | Attività |
| Corsi formativi obbligatori presso l’Istituto di Istruzione Superiore “G. Ronca” di Solofra. | …/05/2016  …/05/2016  …/05/2016  …/05/2016  …/05/2016  …/06/2016 | 3  3  3  3  3  3  Totale ore 18 | incontro formativo propedeutico  laboratorio valutazione  laboratorio TIC  laboratorio BES  laboratorio organizzazione  incontro finale di restituzione degli esiti |
| Peer to peer |  | 3  1  1  1  1  1  1  1  1  1  Totale ore 12 | programmazione e sviluppo condiviso  osservazione neoassunto-tutor  osservazione tutor-neoassunto  osservazione neoassunto-tutor  osservazione neoassunto-tutor  osservazione tutor-neoassunto  osservazione neoassunto-tutor  osservazione tutor-neoassunto  osservazione tutor-neoassunto  valutazione dell’esperienza |
| Formazione online Indire | - | Totale ore 20 |  |
| Formazione | ? | 3 | Il bilancio delle competenze |
| Formazione | ? | 4 | Aspetti innovativi dell’anno di formazione e prova dei docenti neoassunti: portfolio, peer to peer |
| Formare | 26/02/2016  11/03/2016  08/04/2016  15/04/2016 | 2,5  2,5  2,5  2,5 | Cittadinanza digitale, sicurezza online, giovani e social  Valutazione per competenze  Didattica e digitale  Cultura autovalutativa e formativa  Totale ore 10 |
| Eipass- teacher | 21/04/2016 |  | - |

La partecipazione ai corsi da parte della neodocente è stata assidua e, tale frequenza, ha comportato l’acquisizione di nuove competenze.

**Conclusioni:**

La prof.ssa …………………… ha portato a termine con graduale e sistematica progressione il periodo di osservazione, seguendo con attenzione l’iter di lavoro da me programmato, iter articolato attraverso fasi di lezioni partecipate, di verifiche ed attività di recupero.

La prof.ssa ………….. ha partecipato con impegno non solo al processo formativo obbligatorio, ma si è ulteriormente formata attraverso un percorso facoltativo (corso FORMARE e Eipass-teacher entrambi attivati da codesta istituzione).

In conclusione, ritengo che la prof.ssa ………….. abbia svolto il suo periodo di osservazione in modo esemplare, esauriente ed rispondente agli obiettivi prefissati e che abbia rivelato, altresì, notevoli capacità umane e professionali, nonché disponibilità ad instaurare rapporti di fiducia con gli alunni e di collaborazione non solo con gli altri docenti, ma con il personale tutto della scuola.