



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUZIONE EDUCATIVA "P.Colletta"
SCUOLE PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO - SECONDARIA DI II° Grado (GINNASIO
LICEO - LICEO EUROPEO)
C.so V. Emanuele, 206 – Tel.0825/1643101 - Tel./Fax 0825/1643102 Cod.Fisc.80003870641
E –MAIL : AVVC01000E@istruzione.it AVEE007003@istruzione.it
83100 –AVELLINO

Prot. n 530 /09/01

Avellino,02/02/2017

**Al personale ATA – Loro sedi
p.c. al Dsga dott.ssa Coccoli Anna Maria
All'Albo – sedi
Al sito web della scuola
Agli Atti**

**OGGETTO: Disponibilità personale ATA – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)-
Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della
formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale
della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001
VISTO il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante
"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento
concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle
istituzioni scolastiche
VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la
presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi
territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e
organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8
"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della
formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4

VISTA	“Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati
VISTA	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all’individuazione degli Snodi Formativi Territoriali
PRESO ATTO	dell’autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa dell’IPSSEOA <i>Manlio Rossi - Doria</i> ;
CONSIDERATO	che l’IPSSEOA ha stabilito, in sede di rete di Ambito 01 Campania, di consentire lo svolgimento di alcuni corsi in altri istituti della città di Avellino
RILEVATA	la necessità di impiegare personale interno, per svolgere le attività indicate nei diversi profili di seguito riportati, nell’ambito dei progetti a valere sul bando PON in oggetto

EMANA

il presente avviso avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di **personale ATA** all’IPSSEOA *Manlio Rossi - Doria* di Avellino e alle **Suole della rete di Ambito 01** che ospitano alcuni dei corsi di formazione, del personale ATA (**collaboratori scolastici ed assistenti tecnici**), per l’attuazione delle azioni di formazione riferite all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, come di seguito riportati:

	Codice del progetto	Destinatari	Titolo del modulo	N. ore	Sede del corso
2	10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-20	Formazione personale amministrativo Modulo 2	Per un servizio amministrativo centrato sul digitale (B)	36	ITIS Dorso
7	10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-20	Formazione Team per l’innovazione Modulo 2	Innovazione digitale: organizzazione, promozione, collaborazione C	18	Liceo Marone
8	10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-20	Formazione Docenti Modulo 1	Ebook multimediali e contenuti integrativi B	18	IC De Sanctis Cervinara
10	10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-20	Formazione Docenti Modulo3	Coding e sviluppo del pensiero computazionale	18	Liceo Colletta
11	10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-20	Formazione Docenti Modulo4	L’uso del mobile per le nuove metodologie dell’apprendimento	18	Liceo Colletta
13	10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-20	Formazione Docenti Modulo6	Giocare con il Coding nella scuola primaria	18	Liceo Marone
15	10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-20	Formazione Docenti Modulo8	L’uso delle tecnologie per l’inclusione	18	Convitto Nazionale Colletta
16	10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-20	Formazione Docenti Modulo9	Strumenti collaborativi, cloud	18	ITIS Dorso
17	10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-20	Formazione Docenti Modulo10	Spazi alternativi, didattica innovativa per l’apprendimento e Coding	18	Convitto Nazionale Colletta

PERSONALE ATA

Per lo svolgimento delle attività del personale ATA, così come di seguito riportate, la Scuola Snodo Territoriale, provvederà alla nomina e al pagamento delle spettanze, mentre le Scuole della Rete Ambito 01 provvederanno all'individuazione del personale, e, a conclusione del modulo di formazione, provvederanno alla rendicontazione per il pagamento.

Assistente tecnico (Scuola rete Ambito 01 -AVVC01000E)

- apertura e la chiusura dei laboratori d'informatica/linguistici e l'assistenza tecnica nei giorni destinati alle attività relative al progetto
- preparazione del materiale e degli strumenti per le attività di preparazione allo svolgimento dello stage
- riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale da distribuire ai corsisti

Collaboratore scolastico (Scuola rete Ambito 01- AVVC01000E)

- vigilanza e pulizia dei locali individuati per la formazione
- custodia e sorveglianza dei locali destinati alle attività didattiche e organizzative
- apertura e la chiusura della scuola nei giorni previsti per lo svolgimento delle attività progettuali

Il personale interessato, che al momento della presentazione della domanda possiede i requisiti di accesso previsti, consegnerà **entro e non oltre il 07 febbraio 2017** la dichiarazione della propria disponibilità secondo quanto predisposto dagli allegati alla presente circolare, **che dovranno essere compilati in tutte le loro parti, pena l'esclusione. Si raccomanda, inoltre, per una più agevole lettura dei moduli, una compilazione digitale.**

Al termine della scadenza prevista dal presente bando, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dai componenti di staff per l'Area Risorse Umane e dal DSGA, provvederà alla comparazione dei moduli pervenuti in tempo utile.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, saranno pubblicate all'albo della scuola e sul sito web.

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratifica l'elenco dei selezionati, che sarà pubblicato all'albo della scuola, in data **10/02/2017**.L'affissione ha valore di notifica agli interessati.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente il personale ATA individuato che si renderanno disponibili per un eventuale incontro informativo ed operativo con il Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria interna il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei.


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Aldonasi Angelina



ISTITUZIONE EDUCATIVA "P.Colletta"
SCUOLE PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO - SECONDARIA DI II° Grado (GINNASIO
LICEO - LICEO EUROPEO)
C.so V. Emanuele, 206 – Tel.0825/1643101 - Tel./Fax 0825/1643102 Cod.Fisc.80003870641
E –MAIL : AVVC01000E@istruzione.it AVEE007003@istruzione.it
83100 –AVELLINO

MODULO DI DISPONIBILITA' ASSISTENTE TECNICO

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituzione Educativa " P. Colletta"
C.so Vittorio Emanuele 298
83100 Avellino**

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità a ricoprire incarico *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi*

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____

(Prov _____) il ___/___/___ residente a _____ (Prov _____)

in servizio presso questo Istituto in qualità di **assistente tecnico** a tempo determinato/indeterminato

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico relativo alle attività retribuite con il Fondo FSE 6 - 6076 del 04/04/2016 -Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa

Con la presente dichiara, inoltre, di essere consapevole dei compiti che dovrà svolgere per l'esecuzione dell'incarico:

- l'apertura e la chiusura dei laboratori d'informatica/linguistici e l'assistenza tecnica nei giorni destinati alle attività relative al progetto
- la preparazione del materiale e degli strumenti per le attività di preparazione allo svolgimento dello stage
- il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale da distribuire ai corsisti

Allega alla presente, la dichiarazione dei titoli posseduti.

Con osservanza,

Avellino, ___/___/2017

firma _____



ISTITUZIONE EDUCATIVA "P. Colletta"
SCUOLE PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO - SECONDARIA DI II° Grado (GINNASIO
LICEO - LICEO EUROPEO)
C.so V. Emanuele, 206 – Tel.0825/1643101 - Tel./Fax 0825/1643102 Cod.Fisc.80003870641
E –MAIL : AVVC01000E@istruzione.it AVVEE007003@istruzione.it
83100 –AVELLINO

MODULO DI DISPONIBILITA' COLLABORATORE SCOLASTICO

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituzione Educativa " P. Colletta"
C.so Vittorio Emanuele 298
83100 Avellino**

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità a ricoprire incarico *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi*

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____

(Prov _____) il ___/___/___ residente a _____ (Prov _____)

in servizio presso questo Istituto in qualità di **collaboratore scolastico** a tempo determinato/indeterminato

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico relativo alle attività retribuite con il Fondo FSE 6 - 6076 del 04/04/2016 -Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa

Con la presente dichiara, inoltre, di essere consapevole dei compiti che dovrà svolgere per l'esecuzione dell'incarico:

- vigilanza e pulizia dei locali individuati per la formazione
- custodia e sorveglianza dei locali destinati alle attività didattiche e organizzative
- apertura e la chiusura della scuola nei giorni previsti per lo svolgimento delle attività progettuali

Allega alla presente, la dichiarazione dei titoli posseduti.

Con osservanza,

Avellino, ___/___/2017

firma _____

MODULO TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI PERSONALE ATA

Il sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI CULTURALI

DEFINIZIONE	VALUTAZIONE	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Diploma scuola media ⁽¹⁾	max. 9 punti		
Diploma quinquennale ⁽²⁾	max. 10 punti		
Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978)	1,50 punti		
Attestato di addestramento prof.le dattilografia /servizi meccanografici	1 punto		
Idoneità a concorso pubblico (carriera di concetto)	1 punto		
Laurea	2 punti		

(1) da conteggiare solo nel caso in cui non si possiede il diploma quinquennale

(2) Vecchio ordinamento: 36-39/60 (6 punti), 40-45 (7 punti), 46-51 (8 punti), 52-57 (9 punti), 58-60 (10 punti); Nuovo ordinamento: 60-65/100 (6 punti), 66-75 (7 punti), 76-85 (8 punti), 86-95 (9 punti), 96-100 (10 punti)

TITOLI DI SERVIZIO

DEFINIZIONE	VALUTAZIONE	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Anni di servizio (contratto a tempo determinato)	1 punto per ogni anno Max. 5 punti		
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato)	1 punto per ogni anno Max. 5 punti		
Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici	0,60 per ogni anno sino ad un max. di 3 punti		
Continuità nella sede di servizio	1 punto per ogni anno sino ad un max. di 10 punti		
Assiduità nel servizio negli ultimi due anni (max. 3% di assenza annui)	1 punto		

TITOLI PROFESSIONALI

DEFINIZIONE	VALUTAZIONE	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Certificazioni informatiche e digitali			
ECDL - livello core (1), livello advanced (1,10), livello specialised (1,20)	max. 1,20 punti		
NUOVA ECDL - Livello MCAD o equivalente (1), livello MCSD o equivalente (1,10), MCDBA o equivalente (1,20)	max. 1,20 punti		
EUCIP	1,20 punti		
EIPASS	1,20 punti		
IC 3	1,20 punti		
MOUS	1,20 punti		
CISCO	1,20 punti		
PET	1,20 punti		
Certificazioni linguistiche Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)			
Livello elementare: A1 (1), A2 (2)	max. 2 punti		
Livello intermedio: B1 (3), B2 (4)	max. 4 punti		
Livello avanzato: C1 (5), C2 (6)	max. 6 punti		
Incarico non svolto negli ultimi due anni	1 punto		

Si impegna, fin d'ora, ad assicurare il pieno espletamento dell'incarico, senza determinare disfunzioni alle attività programmate nel Piano redatto dal DSGA per l'anno scolastico 2016 - 2017.

Firma
