



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca
CONVITTO NAZIONALE
"PIETRO COLLETTA"

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado

C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO - ITALIA

Sito: www.convittocolletta.gov.it email: avvc01000e@istruzione.it - pec: avvc01000e@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE STATALE – "P. COLLETTA" – AVELLINO
Prot. 0008964 del 05/12/2017
06-10 (Uscita)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 36, D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. e ai sensi del punto 4.1 delle linee guida ANAC per gli acquisti sottosoglia di cui alla Delibera n. 1097 del 26/10/201.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per la corretta applicazione delle procedure semplificate di istruttoria e acquisto di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e delle linee guida ANAC per la corretta applicazione delle procedure sottosoglia di cui alla Delibera n. 1097 del 26/10/2016.

Art. 2 - Limiti di importo e riferimenti

I limiti di riferimento per l'applicazione delle istruttorie e procedure di acquisto per il l'Istituto sono riassunte nello schema a seguire:

SOGLIA €	PROCEDURA	RATIO	RIFERIMENTI NORMATIVI
0 – 20000	Spese dirette del DS - Affidamento diretto senza comparazione di offerte	Acquisti di servizi e forniture di modica entità con necessità di urgenza, affidabilità e tempestività dell'intervento/acquisto per il corretto funzionamento amministrativo e didattico (es. manutenzione locali e impianti tecnici e tecnologici).	Art. 36 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – linee guida ANAC
20001 – 40000	Affido diretto previa consultazione di almeno 3 operatori economici come da elenco fornitori o da indagine di mercato	Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione	Art. 36 c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – linee guida ANAC
40.001 –	Lavori Pubblici – Procedura negoziata	Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non	Art. 36 c. 1 lett. b D.Lgs. 50/2016 – linee

CONTATTI: Tel. 082536413 – 08251643101 - Fax 08251643102

Cod. Fiscale Convitto: 80003870641 Cod. IPA: UF53B1 - Cod. Fiscale Scuole annesse: 80009730641 Cod. IPA: UFU7FP

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado – Liceo Classico e Liceo Classico Europeo



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca
CONVITTO NAZIONALE
" PIETRO COLLETTA "

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado

C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO - ITALIA

Sito: www.convittocolletta.gov.it email: avvc01000e@istruzione.it - pec: avvc01000e@pec.istruzione.it

150.000	previa consultazione di almeno 5 operatori economici come da elenco fornitori o da indagine di mercato	discriminazione – rispetto delle prescrizioni e procedure di cui alle linee guida ANAC	guida ANAC
40.001 – 209.000	Acquisizione di Forniture e servizi – Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici come da elenco fornitori o da indagine di mercato	Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione – rispetto delle prescrizioni e procedure di cui alle linee guida ANAC	Art. 36 c. 1 lett. b D.Lgs. 50/2016 – linee guida ANAC

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, a seconda dei casi indicati nel presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, dandone motivazione sintetica (fino a 20,000 €) o più o meno articolata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle già citate linee guida ANAC.

Art. 3 - Principi generali

3.1 Voci di spesa per acquisti con procedure sottosoglia

Possono essere eseguiti mediante procedura di affidamento diretto o comparativa di 5 o di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori e forniture:

- lavori di manutenzione ordinaria dell' edificio dell'Istituto Scolastico lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, allarmi e video sorveglianza, ecc...
- lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei P.O.N. FSE/FESR per un importo superiore a € 40.001,00 e fino a € 150.000,00 se per lavori oppure da € 40.001,00 a € 209.000,00 se relativi a forniture di beni o servizi;
- forniture di materiale didattico, specialistico, sanitario o di minuteria, nonché forniture di beni relative a cancelleria forniture, restauri o manutenzione di arredi e mobili relativi a locali scolastici ed uffici;
- fornitura derrate alimentari;
- forniture di materiale informatico e relativi materiali di consumo, nonché software e applicativi gestionali servizi fornitura a noleggio di fotocopiatrici;
- fornitura di stampati e materiale cartaceo;
- servizi di comunicazione, telecomunicazione e trasmissione dati;
- servizi di manutenzione apparecchiature hardware e software, inclusa la manutenzione degli impianti e reti di comunicazione;
- servizi di trasporti persone e cose e servizi di organizzazione visite di studio

CONTATTI: Tel. 082536413 – 08251643101 - Fax 08251643102

Cod. Fiscale Convitto: 80003870641 Cod. IPA: UF53B1 - Cod. Fiscale Scuole annesse: 80009730641 Cod. IPA: UFU7FP

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado – Liceo Classico e Liceo Classico Europeo



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca

CONVITTO NAZIONALE

" PIETRO COLLETTA "

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado

C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO - ITALIA

Sito: www.convittocolletta.gov.it email: avvc01000e@istruzione.it - pec: avvc01000e@pec.istruzione.it

- servizi di consulenza organizzativa e gestionale, inclusi gli studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza
- servizi finanziari e assicurativi
- spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali e manutenzione degli impianti.
- Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Le spese di cui al presente articolo, se il prodotto o servizio è reperibile nel catalogo delle convenzioni CONSIP, possono essere effettuate per il tramite di un contratto che può essere sottoscritto direttamente dal Dirigente Scolastico previa determina a contrarre, in quanto tutta la fase istruttoria è già stata svolta da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Se il prodotto o servizio è invece reperibile nei cataloghi ME.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) così come presenti sul portale www.acquistinretepa.it, l'Istituto potrà effettuare istruttoria di acquisto tra le offerte ivi presenti, in base a quanto disciplinato dal già art. 328 comma 4 del D.P.R. nr. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e attuazione del vecchio Codice di Contratti Pubblici), quindi tramite comparazione delle offerte del medesimo prodotto e selezionando per l'acquisto quella al prezzo più basso, ovvero tramite richiesta di offerta se trattasi di prodotti dei quali non è possibile effettuare un confronto omogeneo, sempre nel rispetto delle soglie di cui all'art.2.

Pur se non presente nel catalogo Convenzioni, il ricorso al catalogo Me.Pa. è da ritenersi obbligatorio per le categorie merceologiche di Hardware e forniture informatiche, così come prescritto dalle Leggi nnrr. 296/2006 c. 449 e 450 - e 208/2015 art. 1 c. 512, così come chiarito anche dall'ADG del MIUR per i PON con apposita FAQ per i fondi FESR 2014-2020.

3.2 Ufficio rogante e commissione attività negoziali

- a) Il Direttore dei servizi generali e amministrativi o altra persona da lui delegata, è titolare dell'istruttoria e del procedimento amministrativo nelle attività negoziali esercitate dal Dirigente Scolastico, come da proposta dello stesso.
- b) Il Direttore dei servizi generali e amministrativi cura che siano predisposti gli atti propedeutici alle attività negoziali, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.
- c) Il Dirigente Scolastico ove lo ritenga opportuno, nomina un'apposita commissione per la valutazione delle offerte relative agli acquisti di beni e servizi con esclusione per quelli previsti dal successivo articolo.
- d) La commissione può essere integrata, anche con personale esterno, con provvedimento del Dirigente, nell'eventualità si tratta di valutare offerte tecniche relative ad acquisti di beni per i quali non siano presenti nell'istituzione scolastica adeguate professionalità.

3.3 Albo dei fornitori

Ai fini dell'attivazione delle procedure sottosoglia è **istituito l'elenco dei fornitori**, suddiviso per categorie merceologiche, cui si può far ricorso, attuando il principio della rotazione, non discriminazione e parità di trattamento per le procedure di individuazione tramite affidamento diretto, lavori in economia o cottimo fiduciario di lavori, servizi o forniture.



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca
CONVITTO NAZIONALE
" PIETRO COLLETTA "

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado

C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO - ITALIA

Sito: www.convittocolletta.gov.it email: avvc01000e@istruzione.it - pec: avvc01000e@pec.istruzione.it

Possono essere iscritti nell'elenco dei fornitori i soggetti che ne facciano richiesta e che posseggano i seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge nr. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

L'elenco dei Fornitori è tenuto e pubblicato nella pertinente sezione del sito istituzionale ed è aggiornato ogni due anni.

Da questo possono essere esclusi con Provvedimento del DS, operatori che abbiano avuto controversie con l'Amministrazione derivanti da inadempienze contrattuali oppure da comportamenti non adeguati ai necessari requisiti di moralità, eticità o non professionali.

Ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del Codice, l'istituto è tenuto al rispetto del criterio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese. L'Istituto può invitare, oltre al numero minimo di tre o cinque operatori, anche l'aggiudicatario uscente, dando adeguata motivazione in relazione alla competenza e/o esecuzione a regola d'arte del contratto precedente. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo significativamente superiore a quello dell'affidamento precedente.

Nel caso non sia possibile reperire almeno 5 operatori economici idonei nell'elenco fornitori, l'Amministrazione procede alla emanazione e pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente/bandi e contratti di un avviso di preinformazione con contenuto conforme all'art. 216 c. 9 D.Lgs. 50/2016 e comunque adeguato rispetto alle necessità di acquisto/fornitura per un periodo non inferiore a 15 giorni, riducibile a 5 in caso di comprovata urgenza che deve risultare dalla determina di acquisto.



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca

CONVITTO NAZIONALE

" PIETRO COLLETTA "

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado

C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO - ITALIA

Sito: www.convittocolletta.gov.it email: avvc01000e@istruzione.it - pec: avvc01000e@pec.istruzione.it

Nel caso l'Amministrazione abbia proceduto alla pubblicazione dell'avviso di preinformazione con contenuto conforme a quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016 art. 216 c. 9, si potrà procedere a comparazione delle offerte anche in misura inferiore di 5 operatori economici.

Art. 4 - Quinto d'obbligo

Qualora nel corso dell'esecuzione di un contratto occorra un aumento o una diminuzione della fornitura di beni e servizi, l'appaltatore è obbligato a renderla alle medesime condizioni del contratto principale fino alla concorrenza del quinto del prezzo di acquisizione.

Art. 5 - Procedure

5 1. inviti a presentare offerta, selezione e individuazione dell'aggiudicatario

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento del lavoro o alla fornitura del servizio o del bene, si provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi minimi:

- a) Principali clausole contrattuali quali l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto con esclusione dell'IVA eventuali penali e termini temporali per l'esecuzione della prestazione, nonché schema vero e proprio di contratto e di capitolato tecnico se predisposti;
- b) I requisiti generali di idoneità professionale e gli eventuali economico-finanziari e tecnico/organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara;
- c) eventuali garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- d) il termine di presentazione dell'offerta e il periodo in giorni di validità della stessa
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto e gli elementi a base della valutazione/ponderazione delle offerte, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere o non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida
- i) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito.
- l) il nominativo del RUP.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del miglior rapporto qualità/prezzo art. 95 D.Lgs. 50/2016, il DS, provvede alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50 del 2016, e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4, il Dirigente Scolastico, o il RUP nominato in sua vece, procede alla valutazione delle offerte pervenute. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, individuato come miglior offerente.



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca

CONVITTO NAZIONALE

"PIETRO COLLETTA"

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado

C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO - ITALIA

Sito: www.convittocolletta.gov.it email: avvc01000e@istruzione.it - pec: avvc01000e@pec.istruzione.it

Nelle procedure di acquisto con procedura negoziata sottosoglia di cui al presente regolamento e di cui all'art. 36 del D.Lgs.50 del 2016, in considerazione delle minime entità di spesa e della semplicità della valutazione e comparazione delle offerte, si procede alla valutazione delle offerte pervenute in un'unica seduta pubblica, dalla quale possono però i membri della Commissione ritenere opportuno procedere in seduta privata in fase di valutazione tecnica e comparazione delle offerte.

5 2. stipula del contratto

L'Istituto Scolastico, individuato l'aggiudicatario ed effettuati i controlli su di esso, provvede alla stipula del contratto.

Il contratto conterrà i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo
- c) le condizioni di esecuzione
- d) il termine di ultimazione dei lavori
- e) le modalità di pagamento
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in il contratto
- g) le eventuali garanzie a carico dell'esecutore
- h) apposita clausola con la quale il fornitore assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
- i) apposita clausola per la rescissione automatica nel caso cui intervenga convenzione CONSIP inerente la prestazione oggetto del contratto.

Art. 6 - Pubblicazione dell'aggiudicatario

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 7 - Norme di comportamento dei fornitori

1. Le imprese partecipanti alle procedure del presente Regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla Legge 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

2. Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento o pratica di affari ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale: la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta l'offerta o la

CONTATTI: Tel. 082536413 – 08251643101 - Fax 08251643102

Cod. Fiscale Convitto: 80003870641 Cod. IPA: UF53B1 - Cod. Fiscale Scuole annesse: 80009730641 Cod. IPA: UFU7FP

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado – Liceo Classico e Liceo Classico Europeo



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca

CONVITTO NAZIONALE

"PIETRO COLLETTA"

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado

C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO - ITALIA

Sito: www.convittocolletta.gov.it email: avvc01000e@istruzione.it - pec: avvc01000e@pec.istruzione.it

concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedure di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

3. Qualunque "impresa" coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti promossi dall'Istituto si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e/o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone preposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

4. A tutte le imprese concorrenti è vietato accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs.50/2016, nonché in osservanza di quanto indicato nell'avviso di preinformazione (richiesta di chiarimenti all'Ufficio informazioni complementari) o nell'invito a presentare offerta (presa visione di spazi, locali) sempre avvisando per tempo il RUP/DS.

5. Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'Istituto qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o alla stipula del contratto e alla sua esecuzione.

6. Tutte le imprese debbono rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati ad imprese che abbiano partecipato alla gara o ad imprese da esse controllate, ad esse collegate o loro controllanti.

7. La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare/procedure di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

8. La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione dello stesso per colpa dell'impresa appaltatrice e può essere motivo di esclusione dall'elenco fornitori.

Art. 8 - Gestione delle minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all'art. 17 del D.I. n. 44/2001, sono di competenza del DSGA, come disposto dall'art. 32, 2° comma del D.I. citato. Possono essere imputate al fondo minute spese dal DSGA i pagamenti relativi alle seguenti tipologia di spesa:

- spese postali spese telegrafiche carte e valori bollati spese di registro e contrattuali abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale tramite bollettino postale
- minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica

CONTATTI: Tel. 082536413 – 08251643101 - Fax 08251643102

Cod. Fiscale Convitto: 80003870641 Cod. IPA: UF53B1 - Cod. Fiscale Scuole annesse: 80009730641 Cod. IPA: UFU7FP

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado – Liceo Classico e Liceo Classico Europeo



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca

CONVITTO NAZIONALE

" PIETRO COLLETTA "

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado

C.so V. Emanuele II – 298 – 83100 AVELLINO - ITALIA

Sito: www.convittocolletta.gov.it email: avvc01000e@istruzione.it - pec: avvc01000e@pec.istruzione.it

- imposte e tasse e altri diritti erariali
- minute spese di cancelleria
- duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici
- minute spese per materiali di pulizia
- piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio
- spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali.

Altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente, in seguito a comunicazione al Dirigente Scolastico.

Il limite massimo per ogni singola spesa è fissato in € 80,00 più IVA.

Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto di: abbonamenti a periodici e riviste, imposte, tasse, canoni.

Il Direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui art. 29, comma 1 lettera f. del D.I. citato.

Art. 10 - Entrata in vigore e norme transitorie

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Amministrazione e pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Istituto e resta permanentemente pubblicato. Per quanto non previsto dal vigente regolamento si fa integrale rinvio alla normativa di legge. Le modifiche e integrazioni intervenute alla medesima nonché i provvedimenti vincolanti adottati dall'Autorità anticorruzione prevalgono automaticamente sul presente regolamento. E' abrogato il precedente regolamento. Le procedure avviate alla data di entrata in vigore del presente regolamento si concludono proseguendo l'applicazione del precedente regolamento. I medesimi principi si applicano anche ai successivi aggiornamenti al presente regolamento.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nella seduta del 29/11/2017 con determinazione n. 26.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Teresa BRIGLIADORO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

CONTATTI: Tel. 082536413 – 08251643101 - Fax 08251643102

Cod. Fiscale Convitto: 80003870641 Cod. IPA: UF53B1 - Cod. Fiscale Scuole annesse: 80009730641 Cod. IPA: UFU7FP

Scuola Primaria – Scuola sec. di 1° grado – Scuola sec. di 2° grado – Liceo Classico e Liceo Classico Europeo